

Siedlce, dnia 23.09.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA do przetargu nieograniczonego (dla kwoty powyżej 913 630 zł.) na dostawę i montaż mobilnej instalacji do dezodoryzacji na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o, Zakład w Woli Suchożebrskiej, ul. Sokołowska 2.**

**1. Zamawiający**

Zakład Utylizacji Odpadów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Siedlcach.

Nr KRS: 0000095420, NIP: 821-20-90-331.

Adres Zamawiającego: 08-110 Siedlce, ul. Błonie 3.

Tel.: 025-633-25-22

Fax.: 025-633-25-26

Adres strony internetowej i poczty elektronicznej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Zamawiający będzie umieszczał powyższe informacje również na stronie internetowej

Zamawiającego: [www.zuo.siedlce.pl](http://www.zuo.siedlce.pl)

Poczta elektroniczna: [info@zuo.siedlce.pl](mailto:info@zuo.siedlce.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 132 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019 poz. 2019 ze zm.).

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021 r. w *sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.* (Monitor Polski, 2021r. poz 11).

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mobilnego dyfuzora antyodorowego oraz koncentratora antyodorowego w ilości **1000 litrów** na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów w Woli Suchożebrskiej.

Podstawowe parametry:

1. Rok produkcji – nie wcześniej niż 2020 r. dostarczone urządzenie musi być nowe, nie może być prototypem i musi pochodzić z seryjnej produkcji.
2. Zasięg zamgławiania – dwie prędkości obrotowe wirnika:
  - a) 1-szy – dystans wyrzutu mgły wodnej od min. 30 metrów
  - b) 2 – gi - dystans wyrzutu mgły wodnej od min. 50 metrów
3. Silnik wirnika dwuzakresowy, zużycie energii przy pełnej wydajności wirnika, nie więcej niż 11 kW , przy pracy ze zmniejszoną prędkością wirnika nie więcej niż 3 kW
4. Ciśnienie robocze wody - min. 70 bar
5. Zbiornik na koncentrat antyodorowy o pojemności min. 30 litrów, zamontowany wewnątrz urządzenia

6. Pompa dozująca koncentrat zamontowana wewnątrz urządzenia, zabezpieczona przed warunkami atmosferycznymi (błoto, pył itd.) manualnie regulowana w zakresie od 0,0 do 4,3 l/h
7. Turbina wyposażona fabrycznie w trzykołowe podwozie, pompowane opony, zaczep umożliwiający holowanie całego zespołu, przystosowane do łatwego przemieszczania turbiny w dowolne miejsce
8. Rotacja urządzenia w poziomie, min. 360°
9. Urządzenie musi być wyposażone w manualne sprzęgło pozwalające ręcznie, w dowolnym momencie (również podczas pracy) obracać urządzeniem wokół własnej osi,
10. Oscylacja w pionie - automatyczna, za pomocą pilota zdalnego sterowania oraz z panelu urządzenia, zakres sterowania od min. 0° do + 52°
11. Ilość dysz wodnych – min. 12 sztuk
12. Zużycie wody – max 4,0 l/min.
13. Zabezpieczenie pompy w przypadku braku wody,
14. Możliwość wyłączenia podczas pracy turbiny pompy dozującej koncentrat antyodorowy i praca czystą wodą celem działań przeciwpylowych.
15. Możliwość pracy urządzenia w temperaturze otoczenia 0° Celcjusza
16. Turbina musi posiadać system zapobiegający zamarzaniu
17. Sterowanie obrotem, oscylacją pionową, zwiększanie/zmniejszanie zasięgu wyrzutu mgły wodnej, start/stop urządzenia, automatyczna rotacja urządzenia w zakresie 0° - 180° - z pilota zdanego sterowania jak z szafki sterowniczej,
18. Sygnał dźwiękowy oraz świetlny informujący o pracy urządzenia.
19. Informacje podawane na panelu sterowania w języku polski, szafka sterownicza ze stali nierdzewnej.
20. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy 1000 litrów dedykowanego koncentratu antyodorowego biodegradowalnego, w 100% bezpiecznego dla ludzi i środowiska dopuszczonego do obrotu na terenie RP z datą ważności min. 2 lata od dnia dostawy.

#### Warunki gwarancji i rękojmi.

- a) Gwarancji i rękojmi na kompletny przedmiot umowy 36 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
- b) Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego, najpóźniej w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady lub usterki, powiadomienia Wykonawcy o tych usterkach i wadach.
- c) W przypadku wystąpienia usterki, awarii w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia jej nie później niż w ciągu 24 godzin zegarowych licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin usunięcia wady lub usterki strony ustalą wspólnie, a w przypadku braku porozumienia termin ten wyznaczy Zamawiający przy uwzględnieniu technicznych możliwości. Jeżeli zgłoszenie nastąpi w piątek lub przed rozpoczęciem dni świątecznych, 24 godzinny czas reakcji serwisowej kończy się w najbliższym dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na czas naprawy przedmiotu zamówienia urządzenia zastępczego – nieodpłatnie, o parametrach podobnych do przedmiotu zamówienia, gdy naprawa potrwa dłużej niż 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterki, awarii. W przypadku nie dostarczenia urządzenia zastępczego przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo wynająć urządzenie zastępcze we własnym zakresie, a kosztami wynajmu obciążyć Wykonawcę.
- e) W ramach gwarancji Wykonawca będzie montował oryginalne części dostarczone przez

autoryzowanego producenta.

f) W okresie gwarancji wszelkie koszty naprawy, serwisu, przeglądu i dojazdu serwisantów za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.

g) Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego usunięcia wad, usterek we własnym zakresie bądź przez stronę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy- bez utraty praw do gwarancji i rękojmi jakości, po uprzednio pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o swoich zamiarach z wyznaczeniem mu dodatkowego terminu na przystąpienie do usuwania wad, usterek.

h) Pozostałe uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### INNE POSTANOWIENIA

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi urządzenia uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego – bez limitu ilości osób.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego: instrukcję obsługi w języku polskim, katalog części, dokument wystawiany przez producenta przedmiotu zamówienia albo jego upoważnionego przedstawiciela stanowiący wiążące prawnie przyrzeczenie stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej np. certyfikat CE),
3. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu na terenie kraju i posiadać wymagane prawem lub przepisami dokumenty oraz dokumenty określające warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego.
4. Wykonawca własnym transportem i na własny koszt dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia do Zakładu Utylizacji Odpadów w Woli Suchożebrskiej, ul. Sokołowska 2.

#### **4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 2990000- 2 – różne maszyny specjalnego zastosowania

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: do 30.11.2021 r.

#### **6. Informacje środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [info@zuo.siedlce.pl](mailto:info@zuo.siedlce.pl)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w sprawach formalnych: Pani Olga Demczuk. Telefon: (025) 633 25 22; Godziny do kontaktu: 8:00 – 16:00 – w dni robocze.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **7. Termin oraz opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.**

1. Termin na składanie ofert ustala się na dzień 03.11..2021 r. , godz. 11:00.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i



udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (UWAGA: nie dotyczy składania ofert), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [info@zuo.siedlce.pl](mailto:info@zuo.siedlce.pl) (dotyczy zapytań i wyjaśnień treści SWZ).

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (podmiotowe środki dowodowe) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email, w sposób i w przypadkach określony w § 6 pkt 2 *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)*.

**9. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz 109 ust 1.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2,3,4,5,6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 i 109 ust 1 pkt 2,3,4,7,8.

**10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

a/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2,3,4,5,6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 i 109 ust 1 pkt 2,3,4,7,8.

b/ spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

Stosownie do postanowień art. 112 ust 1 ustawy PZP w zakresie warunku dotyczącego:

a/ zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający określi czy Wykonawca spełnia wymóg na podstawie Dokumentu nr 2.

b/ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

b/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

c/ zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określi czy Wykonawca spełnia wymóg na podstawie Dokumentu nr 6.

**10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych (wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia).**

10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**10.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej:**

10.2.1 Wykonawcy składają ofertę na **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy może być przekazany wyłącznie w postaci elektronicznej i powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej. Wykonawca dołączy do formularza ofertowego opis oferowanej ładowarki kołowej potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt 3.2. SWZ.

10.2.2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć **w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust 2 ustawy PZP. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SWZ (załącznik nr 3 do SWZ) – powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami SWZ oraz niniejszej instrukcji składania JEDZ w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawcy korzystając z serwisu eESPD zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml - załącznik nr 4 do SWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. a. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- c) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
- d) Zamawiający wymaga złożenia JEDZ wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  - 2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: **.pdf, .xml, .doc, .docx**.

3. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ Zamawiający zaleca korzystanie z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. b) Wykonawca może również korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 2)
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
5. UWAGA! Opatrzanie dokumentu zawierającego oświadczenie JEDZ podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.
6. Tryb przekazania JEDZ określony w niniejszej instrukcji dotyczy wszystkich podmiotów, które są zobowiązane do jego złożenia. W każdym przypadku JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ powinno być zapisane jako odrębny plik.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców.
8. Uwaga! Część II i III jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia każdy uczestnik postępowania, tj. wykonawca składający ofertę oraz podmioty na które powołuje się Wykonawca. Pozostałe części JEDZ wypełniane są w zakresie w jakim dotyczą tych podmiotów.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę.

10.2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo** we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

10.2.4. Ofertę oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.2.5 Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.2.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo** we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

10.2.4. Ofertę oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**10.3. Zamawiający wzwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

#### **Dokument nr 1**

informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

#### **Dokument nr 2**

Dokument potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

#### **Dokument nr 3**



oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;- wzór – załącznik nr 5.

#### **Dokument nr 4**

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

#### **Dokument nr 5**

zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

#### **Dokument nr. 6**

wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu – załącznik nr 6

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, należycie wykonał min. **jedną**. dostawę mobilnego urządzenia antyodorowego, o wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto**.

#### **Dokument nr 7**

oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny

10.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Dokumencie nr 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Dokumencie 1.

10.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w Dokumencie nr 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.7. Dokumenty, o których mowa w Dokumencie 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5 i 10.6., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do jego udzielenia tj zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Podmioty składające wspólną ofertę powinny złożyć dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego oddzielnie dla każdego z tych podmiotów.

Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 10.8. Podwykonawcy.

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku powierzenia niektórych zadań podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy, dotyczące wykonywania przez nich usług. Wykonawca dołączy podmiotowe środki dowodowe tych podwykonawców.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. W takim przypadku Wykonawca przedstawi podmiotowe środki dowodowe tych podwykonawców.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu przez nich wykluczeniu.

#### 10.9. Udostępnianie zasobów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy

#### **11. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający przewiduje wnoszenie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości **3.000 (trzy tysiące zł. 00/100).**
3. Wadium można wносить w formie przewidzianej w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:  
**ING Bank Śląski: 83 1050 1953 1000 0090 3237 6098.**
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zwrot wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **12. Termin związania ofertą**

1. Terminem związania ofertą jest maksymalny termin określony w art. 220 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. 90 dni tj do dnia 02.01.2022 r.
2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2021 r., o godzinie 11:15.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **14. Opis sposobu obliczania ceny .**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Do ceny oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowity koszt brutto przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która w toku porównania ofert otrzyma największą ilość punktów.
3. Cena określona w ofercie nie ulega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone poniżej kryteria.
2. W ramach kryterium Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 w ramach kryterium „Cena”

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena Oferty najtańszej}}{\text{cena Oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zawarta będzie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę - z ofert ważnych - na zasadach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowę winni podpisywać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

W załączeniu do SWZ załączono wzór umowy (załącznik nr 2 do SWZ) na realizację przedmiotu umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Prawie Zamówień Publicznych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**20. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W ramach wybranego wariantu nie ma technicznej możliwości podziału zamówienia na części. - przedmiot zamówienia dotyczy dostawy jednego urządzenia.

**21. Umowa ramowa**

Powyższe postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego i nie dotyczy go umowa ramowa.

**22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8.

**23. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych. Oferty wariantowe będą odrzucone.

**24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

**25. Waluta obowiązująca.**

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich.

**26. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139.**

1. Zamawiający przewiduje ocenę ofert zgodnie z art. 139 ustawy PZP.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. w formie JEDZ.

4. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **27. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**30. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121** – Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

**32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.93.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

### **33. Informacje dodatkowe.**

1. Prawem, którym kieruje się postępowanie jest prawo polskie.

2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo Zamówień Publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks cywilny i inne obowiązujące prawo polskie.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Dołączone do oferty dokumenty powinny być wystawione w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

### **34. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Błonie 3, 08-110 Siedlce.**
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **Zakładzie Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.:** e-mail: [iod@zuo.siedlce.pl](mailto:iod@zuo.siedlce.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawę i montaż mobilnej instalacji do dezodoryzacji na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o, Zakład w Woli Suchożebrskiej, ul. Sokołowska 2.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 18 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SIWZ sporządził(a): 

Sprawdził(a) pod względem prawnym, zgodnym z ustawą PZP:



Zatwierdził:

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie JEDZ

Załącznik nr 4 - oświadczenie JEDZ - import

Załącznik nr 5– Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

